



**Maestría en  
Derecho Administrativo con  
mención en Contratación  
Pública**



## TÍTULO A OBTENER:

Magíster en Derecho Administrativo  
con mención en Contratación Pública

**Incluye:** Diplomado en Fiscalización en Procesos de  
Contratación Pública



## DURACIÓN DEL PROGRAMA

12 meses



## FORMAS DE PAGO

- Crédito directo, sin intereses
- Efectivo
- Tarjeta de Crédito



## OBJETIVO DEL PROGRAMA

La Maestría en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública es un programa que busca proporcionar a los estudiantes una formación especializada y avanzada en el campo del Derecho Administrativo, con un enfoque particular en la regulación y gestión de contratos en el ámbito público. Esta especialización responde a la creciente complejidad de las relaciones jurídicas entre la Administración Pública y los particulares en el contexto de la contratación pública, así como a la necesidad de profesionales altamente capacitados que puedan abordar los desafíos legales y administrativos asociados con dichas transacciones.

En este contexto, la maestría no solo tiene como objetivo profundizar el conocimiento teórico y práctico en Derecho Administrativo, sino también formar profesionales capacitados para desempeñarse en diversos roles dentro de la Administración Pública, el sector privado, organizaciones no gubernamentales y entidades internacionales.



## PROPUESTA ACADÉMICA

El Programa busca la formación de profesionales que busquen profundizar en sus conocimientos en el sistema jurídico que rige las actuaciones de la administración pública, enfocándose especialmente en la contratación pública.

Los profesionales del Derecho profundizarán sus conocimientos de derecho administrativo, con un enfoque práctico y bajo las exigencias que plantea el respeto de los derechos constitucionales.

## PERFIL DE INGRESO

El programa de maestría está dirigido a a los profesionales con título de tercer nivel de grado en Derecho (abogado). Además este programa de maestría incorporará políticas de acción afirmativa, interculturalidad, inclusión e igualdad de oportunidades para todos aquellos candidatos potenciales interesados en cursar sus estudios de cuarto nivel.



## PERFIL DE EGRESO

El Magíster en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública es un profesional preparado para orientar y asesorar en el servicio público, basándose en sólidos fundamentos éticos, jurídicos, administrativos, teóricos y metodológicos. Este experto posee un profundo conocimiento del régimen jurídico procedimental y procesal administrativo, lo que le permite desempeñarse con alta competencia en la administración estatal. Su formación le capacita para diseñar e implementar soluciones innovadoras que promuevan la eficiencia y efectividad en la gestión pública y en la función administrativa.

Estará preparado para brindar asesoría especializada y realizar una defensa técnica sólida en asuntos relacionados con la contratación pública, siempre bajo una perspectiva ética y responsable, contribuyendo así al fortalecimiento y mejoramiento continuo de la administración pública.

# Aspectos destacados de nuestra propuesta de valor incluyen

**Mejora continua:** Los constantes y crecientes retos jurídicos que conlleva la gestión de la administración pública requiere una permanente necesidad de actualización de conocimientos con un enfoque práctico alineado a cumplir con las exigencias de respeto de los derechos constitucionales y tratados internacionales.

**Especialización:** El cursar un programa de cuarto nivel permitirá obtener conocimientos y herramientas jurídicas para responder a la gestión interna de la administración pública sino también para relacionarse con la misma desde un rol del ciudadano a fin de garantizar el respeto a los derechos y principios fundamentales.

**Acompañamiento:** Al obtener una especialización a través de un programa de maestría en derecho administrativo, se expanden considerablemente las oportunidades laborales ya que te permitirá cumplir con funciones dentro de todo tipo de dependencias públicas pero además fortalecerá la capacidad de patrocinar procesos administrativos judiciales derivados de la gestión de los entes públicos ante los ciudadanos.

# ¿Por qué estudiar una maestría en la UNO?





Al optar por estudiar la Maestría en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública, podrá apreciar nuestro compromiso con su preparación académica. Este compromiso se refleja desde el primer momento en que es atendido por nuestro personal de atención al cliente y por nuestros docentes, quienes se destacan por su alta calidad académica y profesional lo que contribuirá a forma a profesionales capaces de asesorar en las actuaciones públicas que promuevan el desarrollo económico sostenible, el respeto a los derechos humanos y la diversidad cultural, contribuyendo así al fortalecimiento y respeto de los derechos humanos, la democracia y la transparencia.



# CONTENIDO ACADÉMICO

## Fundamentos del Derecho Administrativo

Los maestrantes obtendrán un entendimiento integral sobre los principios, normas y estructuras que rigen la actividad administrativa del Estado. Aprenderán a interpretar las relaciones jurídicas entre los administrados y la Administración, además de analizar los principios generales del derecho administrativo y su aplicación en la gestión pública.

## Principios Constitucionales en la Administración Pública

Los maestrantes profundizarán en la interrelación entre el derecho constitucional y la administración pública, aprendiendo a aplicar principios constitucionales en el ámbito administrativo. Además, analizarán el control constitucional sobre los actos administrativos y entenderán la participación ciudadana como un pilar del Estado democrático a partir de las decisiones jurisprudenciales más relevantes.

## Introducción a la Contratación Pública

Los estudiantes obtendrán conocimientos teóricos y prácticos sobre las diferentes fases de la contratación pública. Aprenderán a manejar los principios esenciales como la transparencia, competencia y legalidad en la contratación pública, y adquirirán destrezas para gestionar diferentes tipos de contratos públicos de manera eficiente.

x x x x x x  
x x x x x x  
x x x x x x  
x x x x x x  
x x x x x x

## **Procedimientos de Contratación Pública**

Los maestrantes aprenderán a manejar los diversos procedimientos de contratación pública, incluyendo las etapas y la normativa que regula estos procesos. Asimismo, adquirirán habilidades en la evaluación de ofertas y la adjudicación de contratos, asegurando una gestión transparente y objetiva en cada fase del proceso de contratación pública.

## **Metodología para la elaboración del trabajo final**

Los maestrantes adquirirán habilidades avanzadas en la investigación jurídica, comprendiendo las diversas metodologías aplicables y las técnicas de recopilación y análisis de datos. Asimismo, se les guiará en la elaboración de su trabajo de titulación, permitiendo aplicar sus conocimientos teóricos a investigaciones prácticas.

## **Gestión de Contratos Públicos**

Los estudiantes aprenderán a gestionar integralmente contratos públicos, desde la adjudicación hasta la resolución de conflictos. También adquirirán habilidades en la supervisión y control de la ejecución contractual, asegurando que los contratos públicos sean ejecutados de manera eficiente y bajo altos estándares de transparencia.

## Control y Fiscalización en Contratación Pública

Los estudiantes serán capaces de comprender y aplicar el régimen jurídico de sanciones administrativas, incluyendo los principios y normas que lo rigen. Podrán analizar y llevar a cabo procedimientos sancionadores formales, garantizando el respeto a los derechos de los administrados durante todo el proceso. Los estudiantes serán competentes en la utilización de recursos administrativos para impugnar sanciones, comprendiendo las etapas, requisitos y efectos de cada recurso.

## Procedimiento Contencioso Administrativo

Los estudiantes serán capaces de comprender y aplicar los fundamentos y características de los procesos contenciosos administrativos, incluyendo sus etapas y principios rectores. Podrán desarrollar y utilizar estrategias y técnicas efectivas de litigación, abarcando desde la preparación de la demanda hasta la presentación de alegatos y pruebas.

## Trabajo de fin de máster

Los maestrantes desarrollarán su preparación para la modalidad de titulación que hayan elegido, a fin de poder concluir el programa de maestría.